

Antrag auf (Teil-)Erstattung des SemesterTicket-Beitrages



Fristen: im Sommersemester jeweils der **15.05.**,
im Wintersemester jeweils der **15.11.**
bzw. ein Monat nach Vorliegen der Antragsvoraussetzungen (z.B. Krankheit, Exmatrikulation)

An den
AStA der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Härtefallsozialreferentin
26111 Oldenburg

Persönliche Angaben:

Matrikelnummer*	
Name, Vorname*	
Geburtsdatum*	
Geburtsort*	
Straße, Hausnummer*	
PLZ, Ort*	
Emailadresse*	
Telefonnummer	
Studiengang	

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Bankverbindung:

Kontoinhaber	
IBAN*	
BIC*	
Kreditinstitut	

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Antragsgrund:

	Fehlende finanzielle Voraussetzungen 001	Doppelimmatrikulation 005
	Mind. 120-tägige studienbezogene Ortsabwesenheit 002	Exmatrikulation 006
	Auslandsemester 003	Krankheit 007
	Behinderung 004	

Ort, Datum

(Unterschrift der/ des AntragstellerIn)

Die folgenden Belege sind beizufügen (in der Regel als Kopie):

Fehlende finanzielle Voraussetzungen

- Immatrikulationsbescheinigung für das Antragssemester
- Bescheid über den Bezug von Sozialleistungen oder
- Darstellung der sozialen und finanziellen Situation der Bedarfsgemeinschaft inkl. Nachweise, die die Angaben belegen in Kopie:
 - Mietvertrag, Arbeitsvertrag, Einkommen der letzten 3 Monaten, ggf. Nachweis über Unterhaltszahlungen
 - Anlage 1 für Nicht-EU-Bürger_innen (siehe Homepage)

Mindestens 120-tägige studienbezogene Ortsabwesenheit

- Immatrikulationsbescheinigung für das Antragssemester
- Gutachten der betreuenden Lehrperson aus dem Grund, Ort und Zeitraum der studienbedingten Ortsabwesenheit hervorgehen
- Ggf. Bestätigung der andere Hochschule über die Dauer der Ortsabwesenheit
- Antragsteller müssen vor der Abreise ihre CampusCard innerhalb der Sprechzeiten entwerten und einen neuen Gültigkeitszeitraum bestimmen lassen. Hierfür ist ein vollständiger Antrag erforderlich. Eine rückwirkende Entwertung ist nicht möglich.

Auslandssemester

- Immatrikulationsbescheinigung für das Antragssemester
- Antragsteller müssen vor der Abreise ihre CampusCard innerhalb der Sprechzeiten entwerten und einen neuen Gültigkeitszeitraum bestimmen lassen. Hierfür ist ein vollständiger Antrag erforderlich. Eine rückwirkende Entwertung ist nicht möglich.
- Bestätigung der ausländischen Hochschule über die exakte Dauer des Auslandsaufenthaltes und des Studienortes (siehe Vorlage Homepage)

Behinderung

- Immatrikulationsbescheinigung für das Antragssemester
- Schwerbehindertenausweis (beide Seiten, in Kopie) mit dem Kennzeichen „G“ oder „aG“ oder Wertmarke zur unentgeltlichen Beförderung im ÖPNV (§ 59 Absatz 1 Sätze 1 und 2 SchwbG)
- Kopie CampusCard

Doppelimmatrikulation an zwei Hochschulen mit VBN-und oder LNVG SemesterTicket

- Immatrikulationsbescheinigung für das Antragssemester von beiden Hochschulen
- Nachweis, dass die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg nicht Heimatuniversität ist
- Antragsteller müssen ihre CampusCard innerhalb der Sprechzeiten entwerten lassen. Hierfür ist ein vollständiger Antrag erforderlich.

Exmatrikulation

- Bis zum Ablauf der Erstattungsfrist (einen Monat nach Vorlesungsbeginn) muss die Erstattung beim Immatrikulationsamt beantragt werden!
- Nach Ablauf der Frist ist der Antrag beim AStA zu stellen.
- Bestätigung des Immatrikulationsamtes über das Datum der Exmatrikulation

Krankheit

- Immatrikulationsbescheinigung für das Antragssemester
- Ärztliches Attest, das belegt, dass öffentliche Verkehrsmittel für mind. 120 Tage im Antragssemester nicht benutzt werden können oder konnten oder Bestätigung des Krankenhauses, o.ä. dass ein Besuch der Universität für mind. 120 Tage im Antragssemester nicht möglich ist oder war

Urlaubssemester

- Die Erstattung oder der Erlass kann nur zusammen mit der Beurlaubung auf dem gleichen Formular beim Immatrikulationsamt beantragt werden.

Einwilligung in die Datenverarbeitung

Uns liegt es sehr am Herzen, eine sichere Atmosphäre in unseren Beratungen zu schaffen. Daraus resultierend ist es für uns selbstverständlich, mit deinen personenbezogenen Daten vertrauensvoll umzugehen. Aus der nachfolgenden Einwilligungserklärung kannst du ersehen, in welchen Fällen wir jedoch gezwungen sind, deine Daten zu verwenden:

Zum Zwecke der Erstattung des Semesterbeitrages erfassen und speichern wir deine personenbezogenen Daten. Darüber hinaus nutzen wir sie, soweit dies erforderlich ist zur Beratung über die Gewährung der beantragten Erstattung sowie zur Kontaktaufnahme bei Unklarheiten oder Ablehnung. Dies bezieht sich ausdrücklich auch auf besonders schützenswerte Kategorien von Daten im Sinne des Art. 9 Abs. 1 DS-GVO, soweit sie zu den genannten Zwecken erforderlich sind.

Die Speicherung erfolgt für 10 Jahre (§ 22 Abs. 8 Finanzordnung des AStAs der Universität Oldenburg https://uol.de/uni/amtliche_mitteilungen/dateien/AM2010-05_04-Finanzordnung_AStA.pdf)

Zum Zwecke der Gewährung der Semesterticketrückerstattung werden die Daten bei dem Dienstleister RediPro gespeichert. Dieser Dienstleister liefert die Software für die Buchführung der Darlehensverträge. RediPro verarbeitet und nutzt die Daten, um den Vertrag, den es mit dem AStA eingegangen ist, durchzuführen und seine Dienste zu erbringen, um seine Dienste und seine Webseiten zu verbessern und an den Bedarf anzupassen, um Updates und Upgrades bereitzustellen und um dem AStA Benachrichtigungen in Bezug auf den Dienst zukommen zu lassen, sowie Abrechnungen zu Erstellen und unsere Forderungen einzuziehen. Für weitere Informationen kannst du die Datenschutzerklärung von RediPro unter <http://www.redipro.de/649.html> einsehen.

Weiterhin ist es erforderlich zur Validierung die Daten an die Schnittstelle zu übermitteln. Zudem muss dies (ab SoSe 2019) ebenfalls zur Entwertung der Campus Card erfolgen.

Hinsichtlich des Datenschutzes stehen dir folgende Rechte zu:

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Eine ggf. erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
- Falls Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzvorschriften verstößt, wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte (datenschutz@asta-oldenburg.de oder unter AStA Universität Oldenburg – Datenschutzbeauftragte, Uhlhornsweg 49 – 55, 26111 Oldenburg). Unabhängig hiervon haben Sie ein Recht auf **Beschwerde** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover

Telefon: 0511 120-4500
Telefax: 0511 120-4599
Email: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Verantwortliche ist die Studierendenschaft der Carl-von-Ossietzky-Universität vertreten durch den Vorstand des AStA (vorstand@asta-oldenburg.de, AStA Universität Oldenburg – Vorstand, Uhlhornsweg 49 – 55, 26111 Oldenburg).

Hiermit erkläre ich mich mit der Verwendung meiner angegebenen personenbezogenen Daten zum dargelegten Zweck einverstanden.

 Ort, Datum

 Unterschrift Antragstellerin

Allgemeine Anmerkungen

Nicht von der Antragstellerin/ dem Antragsteller auszufüllen

Eingegangen	Erfasst

Genehmigt	Betrag	Ausgezahlt	Abgelehnt

Anlage 1 (erforderlich bei fehlenden finanziellen Voraussetzungen)**Formlose Einkommenserklärung für Nicht-EU-Bürger_innen**

Auch für den/ die EhepartnerIn bzw. den/ die eingetragene/n LebenspartnerIn

Matrikelnummer _____

Name, Vorname der / des Antragstellenden:

Name, Vorname des/der EhepartnerIn bzw. der/ des eingetragenen LebenspartnerIn

Hiermit versichere ich wir, dass ich/wir im o.g. Semester monatlich _____ € zur Verfügung habe/n.

Die Nachweise füge ich als Anlage bei

- Lohnabrechnung, Arbeitsvertrag, Kontoauszüge (der letzten 3 Monate)
- Mietvertrag
- Sperrkonto Auszug
- Aufenthaltstitel

Ort, Datum_____
Unterschrift