

BigBlueButton - Anleitung für Studierende

Während der Coronakrise ist es nicht mehr möglich an den Präsenzveranstaltungen teilzunehmen. Deshalb bietet die Universität Oldenburg die Möglichkeit des E-Learnings durch BigBlueButton an. Mit BigBlueButton könnt ihr die Vorlesungen, Seminare und Tutorien online Zuhause zu besuchen. Man braucht dafür nur eine Internetverbindung, ein Mikrofon und eine Kamera.

Wie trete ich meinen Veranstaltungen bei?

Meldet euch normal bei Stud.IP an und klickt oben auf « Studium » und wählt in der Übersicht eine eurer Veranstaltungen aus. Dann klicken ihr auf den Reiter « Meetings ».

Stud.IP Uni Oldenburg

Support Webmail Was suchen Sie?

Start Studium Nachrichten Community Profil Planer Suche Tools Schwarzes Brett Campus

10.05.2020 10:39:37

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Literaturempfehlungen Vips Meetings Cliqr Courseware CloCked Mehr ...

13.01.001 Sprachkurs: Deutsch - Prüfungskurs B2 (SoSe2020) - Kurzinfo

Grunddaten

Untertitel
studienvorbereitender Deutschkurs

Zeit / Veranstaltungsort
Montag: 08:00 - 12:00, wöchentlich (ab 15.06.2020), Ort: A04 4-411
Dienstag: 08:00 - 12:00, wöchentlich (ab 16.06.2020), Ort: A04 4-411
Mittwoch: 08:00 - 12:00, wöchentlich (ab 17.06.2020), Ort: A04 4-411
Donnerstag: 08:00 - 12:00, wöchentlich (ab 18.06.2020), Ort: A04 4-411
Freitag: 08:00 - 12:00, wöchentlich (ab 19.06.2020), Ort: A04 4-411

Nächster Termin
Mo , 15.06.2020 08:00 - 12:00, Ort: A04 4-411

Lehrende
Ellen von Hagen, Anna-Lena Schmidt, Heidemarie Aßmuth-Düster

Ankündigungen
Es sind keine aktuellen Ankündigungen vorhanden. Um neue Ankündigungen zu erstellen, klicken Sie rechts auf das Plus-Zeichen.

Termine

Jetzt wird eine Seite auftauchen. Bitte jetzt auf den Link unter « Meeting » klicken.

Stud.IP Uni Oldenburg

Support Webmail Was suchen Sie?

Start Studium Nachrichten Community Profil Planer Suche Tools Schwarzes Brett Campus

06.05.2020 13:46:11

Übersicht Verwaltung Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Literaturempfehlungen Vips Meetings Cliqr Courseware CloCked Mehr ...

13.01.001 Sprachkurs: Deutsch - Prüfungskurs B2 (SoSe2020) - Meetings

Meetings

Meeting	Aufzeichnung	Erstellt von	Treiber	Zuletzt betreten	Freigeben	Aktion
<input type="checkbox"/> Besprechungsraum B2		Ellen von Hagen (EvonHagen)	UOL-BigBlueButton	04.05.2020 um 17:07 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Löschen

Meeting erstellen

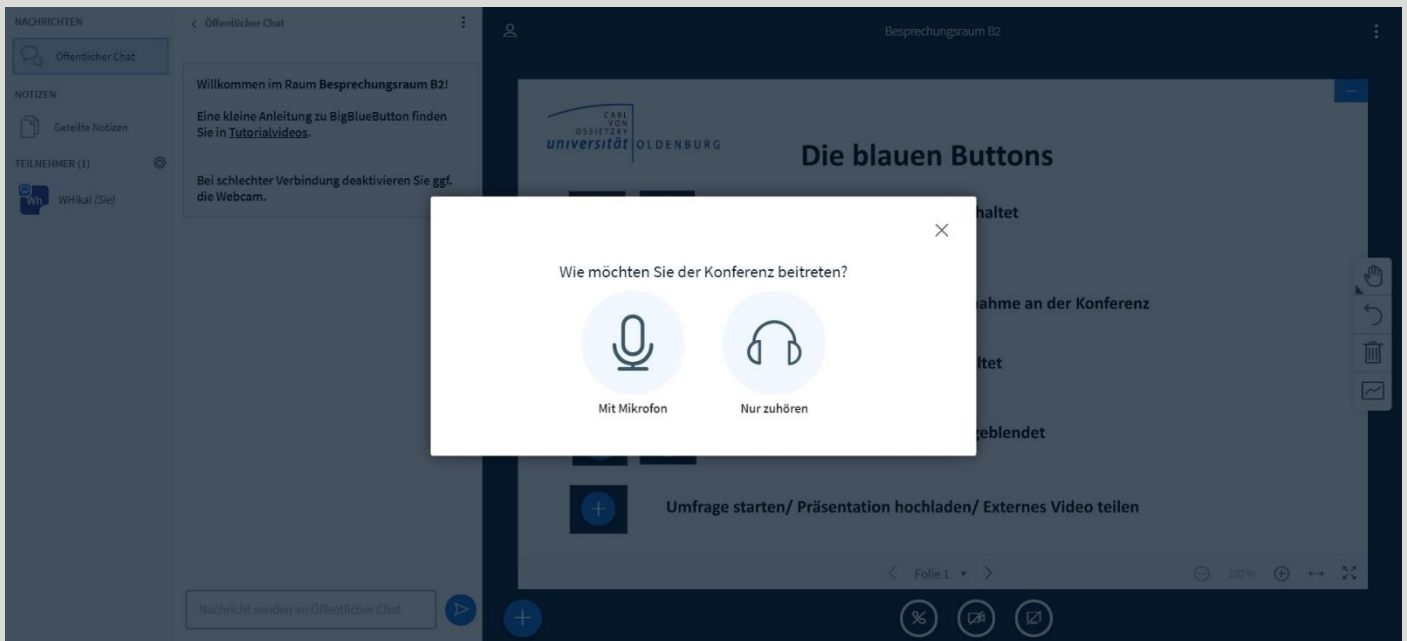
UOL-BigBlueButton
 DFN-Adobe Connect VC

Name
Name des Meetings

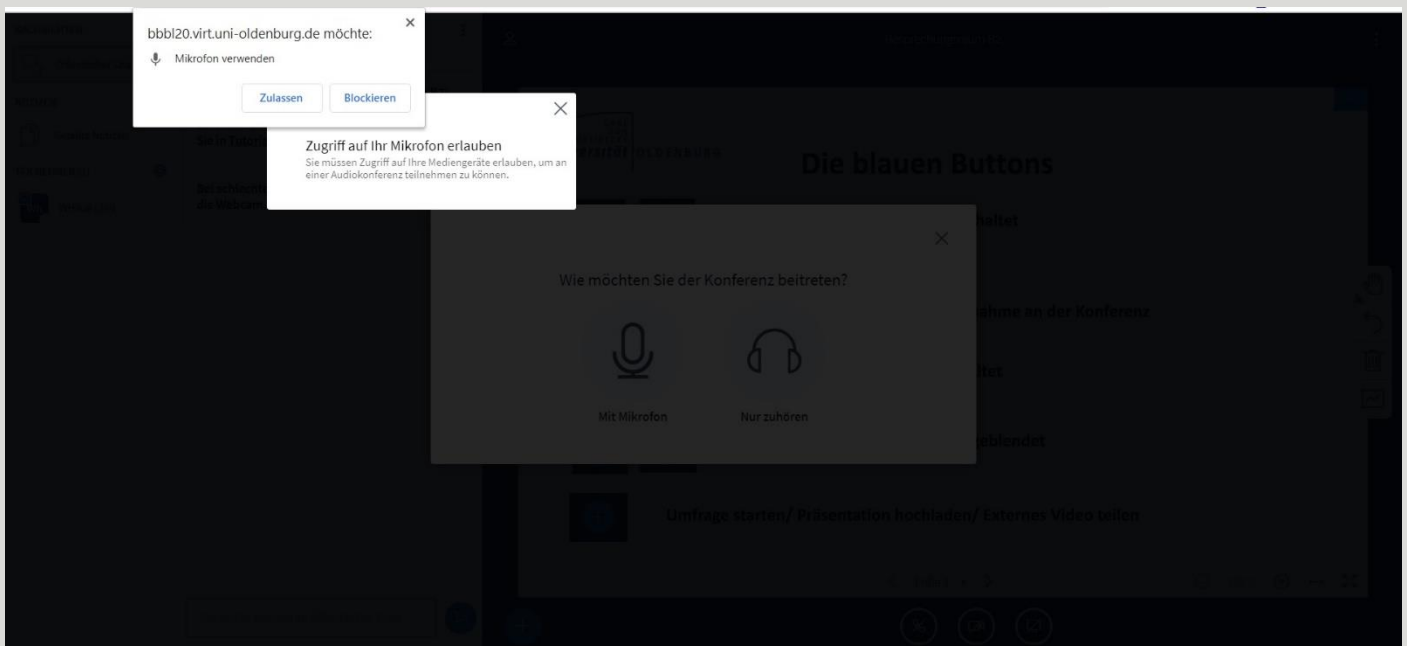
Meeting verlinken

Meeting auswählen

Jetzt erscheint die Frage, ob ihr dem Meeting mit Mikrofon beitreten wollt oder nur zuhören möchtet? Wählt eine Option aus.



Wenn ihr das Mikrofon verwenden wollt, müsst ihr den Zugriff auf dieses erlauben und auf « Zulassen » klicken.



Nun seid ihr in dem Meeting und könnt euch austauschen. Entweder im Chat oder mündlich. Hier ist eine Erklärung für alle Buttons, die ihr seht.

Die blauen Buttons



Mikrofon ist eingeschaltet/ ausgeschaltet



**Ich nehme an der Konferenz teil/
ich lege auf und beende meine Teilnahme an der Konferenz**



Kamera ist eingeschaltet/ausgeschaltet



Präsentation ist eingeblendet/ ausgeblendet



Umfrage starten/ Präsentation hochladen/ Externes Video teilen