

Protokoll der AStA-Sitzung am 2016-04-04

Teilnehmerinnen und Teilnehmer: Nicole Sikora (AStA-Sprecherin), Niklas Howad (Service und Infrastruktur), Lisa Sperling (Externe Hochschulpolitik, Wohnen/Verkehr und Studentenwerk), Pierre Renzel (Sozialreferat), Saskia Janzen (Finanzreferat), Haiko Meents (Gleichstellung und Diversity), René Behrens (Öffentlichkeitsarbeit), Dirk Stalhut (Interne Hochschulpolitik und Fachschaftenförderung), Daniel Kaszanics (Externe Hochschulpolitik, Wohnen/Verkehr und Studentenwerk), Michael Schilling (Kultur, Sport und Hochschulgruppenförderung), Katharina Fischer (stellv. Nils Hobbensiefken), Yvonne Röbbke und Katharina Corleis (BeRef), Mirijam und Nele (unabhängiges Fachschaftenreferat)

Gast:), Florian Hustede

Später gekommen: Nikolai Keil (stellv. für Tatjana Meier-Keil (Studieren mit Kind & Familie))

Protokollant: Saskia Janzen

---Unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder nur eine Stimme für das Referat.---

1. Begrüßung

Nicole begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 14:20 Uhr.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Nicole stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

(Kein Widerspruch.)

3. Genehmigung und ggf. Änderung der Tagesordnung

Ein Tagesordnungsvorschlag wurde per E-Mail versandt.

Einmütig angenommen.

4. Genehmigung und ggf. Änderung des Protokolle

4.1. Genehmigung und ggf. Änderung des Protokolls vom 23.11.16.

- Es wird im Punkt 6.2. der Teil von Joachim gestrichen.
- Unter 5.1. muss hinter adh stehen: adh, vv.
- Unter 5.1. der Satz muss geändert werden zu: „Dabei soll das Forum Studies initialisiert werden.“
- Unter 5.2. muss „für Rechnung“ hinter Quittung ergänzt werden.
- Unter 5.3. Bei den Formulierungen muss stehen: „wenn Anreise oder Abreisedaten abweicht“.
- Bitte die Namen der Teilnehmern der AStA Sitzung des unabhängigen Fachschaftenreferates ändern.

(12:0:1) (Ja: Nein: Enthaltungen) Angenommen.

4.2. Genehmigung und ggf. Änderung des Protokolls vom 22.02.16.

(13:0:0) (Ja: Nein: Enthaltungen) Angenommen.

4.3. Genehmigung und ggf. Änderung des Protokolls vom 07.03.16.

(13:0:0) (Ja: Nein: Enthaltungen) Angenommen.

5. Anträge

5.1. Sprechstunden

Es ist gerade die Frage, ob die Mitarbeiter im Sozialreferat weiter beschäftigt werden sollen. Es wurde sich darauf geeinigt, dass ein Antrag vom AStA im StuPa gestellt wird, um die Übergabezeiten zu regeln. Dies soll dann für bestimmte Bereiche gelten, wie FSHW und Sozialreferat.

5.2. Finanzanträge

a) Für die Workshopreihe des Referates Interne Hochschulpolitik und Fachschaftenförderung werden 500 Euro benötigt. Die Workshopreihe wird erst am 22.04.2016 stattfinden, was nicht mehr in der Sonderregelung für die Haushaltsführung enthalten ist. Es wurde gefragt, wie das mit den Anmeldungen ist. Es wurde eine Frist zur Anmeldung bis zum Freitag den 15.04.2016 gesetzt. Es wird informiert über die Themen der Workshops und es wird zur F3V jemand aus dem Referat Interne HoPo einsendet werden.

Wer ist dafür, dass maximal 500 Euro für die Workshopreihe genehmigt wird?

Einstimmig angenommen.

6. Berichte (freiwillig)

6.1. Siggie: Es wurden die Finanzen bearbeitet. Wir haben eine Abschätzung gemacht über die erwarteten „Patienten“ der FSHW. Es wurde ein Probelastenfahrrad gefertigt, dieses wird erstmal Probe gefahren und später werden neue gemacht.

6.2. Michael: Tagesgeschäft.

6.3. Daniel: Es wird gerade die Übergabe vorbereitet. Die Bushaltestellen werden nun modernisiert und es werden weitere Absprachen mit dem BeRef (Katharina C.) erfolgen. Neue Bushaltestellen werden gemacht und weitere Einflussnahme ist machbar. Der Entwurf der Umfrage für das Semesterticket ist fertig und wird nächste Woche gestartet. Das Landesweite Semesterticket geht in die nächste Verhandlungsphase. Ziel ist es zum WiSe 2017/2018 das landesweite Semesterticket probeweise zu starten. Das Positionspapier zur Preissteigerung unseres Semestertickets wird erstellt, damit die 8-12 % Preissteigerung auf 1-2% reduziert wird. Es gab Gespräche mit der Oldenburgischen Landschaft, zur Unterstützung der Finanzierung des Unikums und des AStA Oldenburg im Bereich Kultur, Sport und Politik. Es werden noch Gespräche mit dem Studentenwerk geführt. Es wurde darauf hingewiesen, dass die Öffnungszeiten der Mensen nicht mehr langgenug sind und auch die Umbauten der Mensen und der Cafeteria barrierefrei sein sollten. Es kommt zum AK-Bau die Baubeauftragte des Studentenwerks nicht mehr.

6.4. Saskia: Der Jahresabschluss ist in Bearbeitung, damit die Prüfung fristgerecht eingereicht werden kann. Die Bestandslisten sind fertig und können ab jetzt bei der Universität eingereicht werden können. Ein Herzliches Dankeschön an alle, die Mitgeholfen haben, dass alles zusammengetragen werden konnte.

6.5. Lisa: Die Daten der Wohnungsumfrage werden ausgewertet und die Gestaltung wird mit dem Studentenwerk abgesprochen. Des Weiteren wird im Moment die Übergabe vorbereitet.

6.6. Haiko: Tagesgeschäft.

6.7. Nicole: Wir haben uns zusammengesetzt um die Übergabe des AStA Oldenburg vorzubereiten. Es werden zwei Ordner erstellt mit Leitfäden für die Referenten und im Detail für die Projekte des AStA. Nebenbei werden Abschlussberichte erstellt und zur nächsten StuPa Sitzung vorliegen.

- 6.8. René: Neben der Übergabe wird noch eine Ausgabe von Carls Woche erstellt zu diesem Mittwoch dem 06.04.2016. Ihr könnt gerne Themen an René weiter geben. Am Mittwoch wird es AStA Stände geben. Die Mitglieder des AStA können sich gern dazugesellen.
- 6.9. Mirijam: In dieser Woche wird es ein Gespräch mit dem Präsidium geben und es wird das Internationale Sommerfest in Kooperation mit den Fachschaften organisiert.
- 6.10. Yvonne (BeRef): Es wird am 27.04.2016 der Tag gegen Lärm veranstaltet. Die Termine für das nächste Semester sind schon ausgehängt. Am 07.05. gibt es ein Workshop für Frauen, hängt schon aus mit dem Namen: „Widerstände zwischen Depathologisierung und Repathologisierung“. Dann gibt es noch die Workshops zur „Suchtprävention“ am 12.05. Das Plenum immer Montags um 16:30 Uhr. Die Öffnungszeiten werden sich wahrscheinlich noch verschieben. Die erneuerten Zeiten werden auf der Homepage zu finden sein. Es werden noch Themen und Interessierte oder Aktionen für den Diversity-Tag, am 07.06.2016, in diesem Jahr gesucht. Was gemacht wird, dass ist noch offen, Ideen gern weiter geben. Die Veranstaltungsplanung ist bis nächstes Jahr November abgeschlossen und auf der Homepage einsehbar.
- 6.11. Niklas: AStA Verleih wird bis zur nächsten StuPa-Sitzung erweitert und auf der Homepage aktualisiert. Der AStA Shop bekommt ne Inventur und es wird neu Dokumentiert. Auch damit die Übergabe durchgeführt werden kann. Bei der Uni-Card wurde das Projektmandat von den Universitäts IT Diensten erteilt und es wird in der nächsten Woche ein gemeinsames Treffen geben. Es werden noch einige Sachen kommen, wie die Postfächer und ein Beistelltisch für den Kopierer im Flur. Die Postfächer werden an den nächsten AStA übergeben. Es wird vermutet, dass die Postfächer Ende April kommen. Die Pinnwände sind gekommen. Die Pinnwände haben kleine Kratzer und wir möchten diese gern trotzdem aufhängen. Es wird grade viel Zeit in die Vorstandsarbeit für die Übergabe gesteckt.
- 6.12. Nikolai: Nichts. ;-)

7. Sonstiges

- 7.1. AStA Sitzung am 21.03.2016. Es wurde leider die Absage an Vera geschickt, aber es wurde vergessen, dass Sie im Urlaub ist und weiterhin war es ein großer Kommunikationsfehler unter den Referenten und dem Vorstand.
- 7.2. Emails: Es sind anscheinend Referate nicht verteilbar. Es werden nochmal alle Verteiler geprüft.
- 7.3. Es wurde gefragt, wie die Aufgabenverteilung zwischen Vera und Gernot ist. Es wird sich gewünscht, dass die Aufgaben nochmals klarer gehalten werden auch unter Vera und Gernot.
- 7.4. Die AStA Sitzung wird ab nun wieder wöchentlich sein und der Termin bleibt bestehen.

-Die Sitzung wurde um 15:30 Uhr von Nicole Sikora beendet.-