

## **1. Begrüßung**

Katharina C. begrüßt die Anwesenden und stellt den Tagesordnungsvorschlag vor.

## **2. Feststellung Beschlussfähigkeit und Tagesordnung**

Katharina C. stellt die Beschlussfähigkeit fest. Sie erläutert, dass alle gewählten Referent\_innen sowie jeweils ein\_e Vertreter\_in aus jedem autonomen und unabhängigen Referat stimmberechtigt sind.

Der Tagesordnungsvorschlag wird einmütig angenommen.

## **3. Wahl vorl. Protokollant\_in**

Katharina schlägt Gernot Lucks als Protokollant für die heutige Sitzung vor. --> 19:0:0 angenommen.

## **4. Vorstellungsrunde**

Hannes Damken-Baumgärtner - Ref. SemesterTicket und Verkehr; Torsten Puschmann - Ref. für Antirassismus; Lars - Beauftragter für interne Hochschulpolitik; Miriam - Beauftragte für politische Bildung; Sara Rihl - Ref. für Wohnen; Marius Menge - Beauftragter für das Öffentlichkeitsreferat; Claudia Johl – Gast; Pierre Monteyne - Ref. für Nachhaltigkeit und Ökologie; Tobias Rahner - Ref für Pol. Bildung; Bloch - Ref. für externe Hochschulpolitik; Lynn Kaiser - Ref. Öffentlichkeitsarbeit; Vanessa Puzio – Sprecherin; Katharina H. – Sprecherin; Florian (RCDS) - Gast; Rene (RCDS), Gast; Nicole Sikora (RCDS), Gast; Katharina Corleis – Sprecherin; Evgenij (SchwuRef); Jasmina (FemRef); Anja Ebert - Ref. Stud. m. Kind; Haiko Meents Ref. für Geflüchtete; Michael (RCDS) - Stupa-Präsidium; Niklas (RCDS), Gast; Jannes Schmacker – Ref. Kultur und Sport; Gernot Lucks – Kassenverwalter; Yvonne (BeRef); Eike Köhler - Beauftragter für interne Hochschulpolitik; Annika - Stupa-Präsidium; Mirijam (unabhängige FS-Ref.); Sina - design. Beauftragte für externe Hochschulpolitik; Jaro Ehlers - Ref. für interne Hochschulpolitik; Holger Robbe – Ref. Für Finanzen ;Alexander - design. Beauftragter für SemesterTicket und Verkehr; Nele (unabhängige FS-Ref); "Sigi" (FSHW), Gast

## 5. Geschäftsordnung

zu § 3: Rücktritt einer\_s AStA-Sprecher\_in ist wie bei Referent\_in auf AStA-Sitzung zu verkünden - Katharina C. - wird in Beschlussvorlage übernommen.

zu Punkt 4.2: Definition AStA-Vorstand fehlt? Ergänzung: Der AStA-Vorstand besteht aus den AStA-Sprecherinnen und dem Finanzreferenten.

Mirijam: Begrüßt es, dass das unabh. FS-Ref. schon im ersten Entwurf als stimmberechtigter Teilnehmer der AStA-Sitzung aufgeführt ist.

zu § 8: Ergänzung: Wenn nicht anders geregelt werden Beschlüsse mit einfacher Mehrheit gefasst.

Dem Antrag auf namentliche Abstimmung ist ohne Abstimmung stattzugeben.

zu § 10 (1): Statt "Mitglieder" "Referentinnen, Beauftragte und Beschäftigte" des AStA

zu § 10 (3) "oder" nach Vereinen gestrichen

zu § 11 (1): "einfachen" vor "Mehrheit" streichen - einstimmig angenommen

(Änderung statt "stimmberechtigten Mitglieder der AStA-Sitzung" "gewählten Referenten und Vertreter der autonomen und unabhängigen Referate" nicht angenommen)

Abstimmung über GO in geänderter Fassung: einstimmig angenommen

## 6. Wahl der Beauftragten

Bestellung von Beauftragten

- Sabine Hoffmann (5 Std.)- Referat für Finanzen
- Oliver Schwichtenberg (5 Std.), Ana Brömmelhaus (5 Std.) - Ref. für Geflüchtete Studierende
- Miriam Bourehil (5 Std.)- Ref. f. Politische Bildung
- Marius Menge (10 Std.)- Ref. f. Öffentlichkeitsarbeit

- (Alina Hinrichs - Ref. f. Antirassismus --> Vertagt!)
- Alexander Baum (5 Std.) - Ref. f. SemesterTicket und Verkehr
- Lisa Schmidt (5 Std.)- Ref. f. Kultur
- (Ref. f. Studieren mit Kind --> Vertagt!)
- Tobias Postels (19,5 Std) - Ref. f. Ökologie und Nachhaltigkeit /  
Datenschutzbeauftragter für Gesamt-AStA
- Sabrina Wilm (10 Std.)- Ref. f. Wohnen
- Sina Wickerling (5 Std.) - Ref. f. Ext. HoPo
- Eike Köhler (10 Std.), Lars Birkenhake (5 Std.)- Ref. f. interne Hochschulpolitik
- (Sozialreferat ist angefragt, vertagt!)
- Dieter Sill (5 Std.) - IT-Beauftragter
- (noch gesucht: Beratung für Trans\*- und Inter\*-Studierende; Studentische  
Belange; AStA-Verleih [kommissarisch: Katharina C.] und AStA-Shop  
[kommissarisch: Holger Robbe])
- Leonie Eglau (5h/Woche) - SemesterTicket-Härtefallsozialreferentin
- Yvonne Rübke (5h/Woche) - stv. SemesterTicketHärtefallsozialreferentin

Bestellung der Beauftragten en bloc: einstimmig (18:0:1)

## **7. Finanzen**

### **7.1. Externe Finanzanträge**

- Sven Blanke, Bildungsreferent des DGB, stellt einen Finanzantrag über einen nachträglichen Zuschuss für die Veranstaltung Rock gegen Rechts, da eine vorherige Antragstellung wegen mangelnder Beschlussfähigkeit nicht möglich war: Gesamtkosten für Rock gegen Rechts 7000 Euro, davon 5000 Euro von Gewerkschaften. Antrag auf 500 Euro Unterstützung durch AStA.

--> einstimmig angenommen

[zwei Stimmberechtigte verlassen Sitzung]

### **7.2. Interne Finanzanträge**

- Übernahme von Rechtsberatungskosten: Sara Rihl (in der Funktion als Senatorin) hat die unabhängige ESG begründet aufgefordert den Vortrag am 8.6. an der Uni Oldenburg von und über die scheinbar antisemitische BDS nicht durchzuführen. Als Antwort kam Klageandrohung wegen Verleumdung und übler Nachrede. Sara Rihl hat sich anwaltlich beraten lassen. Die Rechnung ging bisher an die Uni (unklar, ob die Uni die Kosten übernehmen wird). Antrag auf Übernahme der Rechtsberatungskosten (z. Z. 1000 Euro), soweit dies nicht von der Uni getragen wird.

--> einstimmig (bei 1 Enthaltung) angenommen

- Ersatzbeschaffung Netzwerkdrucker, da die Wartung/Reparatur des bisherigen Druckers teurer als die Ersatzbeschaffung eines neuen wäre. 270 Euro ggf. zzgl. Versand

--> einstimmig angenommen

- Abonnement taz: 45,90 Euro [Normalpreis] pro Monat (von 27,90 [Studentischer Preis])

bis 56,90 Euro [politischer Preis] pro Monat)

--> einmütig vertagt

- Neue Rechnungswesensoftware, sowohl für Kameralistik als auch für Doppik geeignet: "Redipro DE", probeweise 96 Euro zzgl. MWSt. pro Monat.

--> einstimmig angenommen

- Stundenlohn für Referenten und Beauftragte: Der Tarif für studentische Hilfskräfte [ohne Abschluss] (derzeit 9,51 Euro) soll für alle [unabhängig von einem ggf. vorhandenen Abschluss] angewendet werden. Stundenanzahl für Referenten und Beauftragte gem. Tischvorlage

--> 16:0:1 angenommen.

- Kranzniederlegung bei Gedenkfeier in Esterwegen am 7. Mai um 15 Uhr an der Begräbnisstätte. Kosten für Kranz mit dem üblichen Text (max. 150 Euro) sowie ggf. Reisekosten

--> einstimmig angenommen

## **8. Organisatorisches**

- Lesbare Liste der persönlichen E-Mail-Adressen aller neuen Referent/innen und Beauftragten an Katharina C., Dieter als IT-Beauftragter wird dann per E-Mail die Zugangsdaten für die neue @asta-oldenburg.de-Adresse mitteilen.

- Neue Schlüsselberechtigungslisten sind beim Infopoint/Pförtner hinterlegt. Sprechstunden sind ab sofort wie angekündigt einzuhalten.

- Schlüssel und Kopierchips können in den nächsten Tagen in der Kassenverwaltung abgeholt werden.

- Zukünftiger Termin AStA-Sitzung wird per Doodle abgefragt werden; die nächsten beiden AStA-Sitzungen finden auf jeden Fall wie bisher Montag 14 Uhr c.t. statt.
- Texte für die zu ändernden AStA-Webseiten können an das Öffentlichkeitsreferat gesendet werden.
- Arbeitsverträge mit den Beauftragten werden ab morgen erstellt.

## **9. Berichte**

- Michael Schilling berichtet aus dem Stupa-Präsidium: Protokoll der letzten Stupa wird voraussichtlich am Abend des 2.05.16 veröffentlicht; Sitzungstermine für die laufende Legislaturperiode sind bereits festgelegt, bisher reservierte Termine an denen Räume verfügbar sind 30.05., 29.06., 25.10., 23.11., 21.12.

## **10. Sonstiges, verschiedenes und weiteres**

Sitzung um 16:40 Uhr geschlossen.